

**«ПРИНЯТО»**

Педагогическим советом  
протокол № 5 от 15/VI 2017 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБУ ДО ДМШ № 1  
им. П.И. Чайковского З.Т. Козаева  
приказ № 25 от «23» 06 2017 г.



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**МБУ ДО ДМШ № 1 им. П. И. ЧАЙКОВСКОГО**

**Владикавказ**

1. Общие положения
2. Основные задачи
3. Функции общешкольного родительского комитета
4. Права членов родительского комитета
5. Ответственность родительского комитета
6. Состав и организация деятельности родительского комитета
7. Делопроизводство

## **I Общие положения**

1.1. Общешкольный родительский комитет является коллегиальным общественным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 им. П. И. Чайковского» (далее — ДМШ № 1 им. П.И. Чайковского) и настоящим Положением принятие решений по отдельным вопросам функционирования и развития школы.

1.2. В состав общешкольного родительского комитета входят представители родительских комитетов отделений, классов. Из членов родительского комитета избирается председатель. Для координации работы в состав родительского комитета входит директор школы.

1.3. Общешкольный родительский комитет созывается не реже одного раза в полугодие.

1.4. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - один год.

1.5. После первого заседания его председатель направляет список родительского комитета директору для издания приказа об утверждении персонального состава родительского комитета.

1.6. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

1.7. Директор ДМШ № 1 им. П.И. Чайковского вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия родительского комитета в установленный срок.

## **II Основные задачи**

*Основными задачами комитета являются:*

- 2.1. Содействие администрации школы:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - в организации и проведении общешкольных мероприятий;
  - в воспитании ответственности, организованности и дисциплины, культуры поведения учащихся, свободного развития личности.

## **III Функции общешкольного родительского комитета**

*К компетенции родительского комитета школы относятся:*

- 3.1. Внесение предложений по совершенствованию работы школы.
- 3.2. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.
- 3.3. Привлечение внебюджетных средств, добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие и укрепление материально-технической базы школы. Контроль за порядком их расходования.
- 3.4. Участие в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.5. Координация деятельности родительских комитетов по отделениям.
- 3.6. Обсуждение и утверждение локальных нормальных актов, отнесенных действующим законодательством РФ и Уставом ДМШ № 1 им. П.И. Чайковского к компетенции родительского комитета.

- 3.7. Информирование общественности о деятельности школы через средства массовой информации.
- 3.8. Организация работы с родителями по разъяснению их прав и обязанностей.
- 3.9. Информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

#### **IV Права родительского комитета**

*Члены родительского комитета имеют право:*

- 4.1. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
- 4.2. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.3. Поощрять родителей обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.4. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.5. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- 4.6. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педсовета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **V Ответственность родительского комитета**

*Комитет отвечает за:*

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями обучающихся.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, но представлению председателя могут быть выведены из состава родительского комитета.

#### **VI Делопроизводство**

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией с ведением делопроизводства в образовательном учреждении.
- 6.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.
- 6.4. Срок действия данного положения не ограничен.